



## TRIBUNALE ORDINARIO DI BUSTO ARSIZIO

### Rinuncia all'eredità

AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO

**E' necessario prendere appuntamento presso l'ufficio ATTI DEL CANCELLIERE - III piano stanza 445 in orario di sportello dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 10:00**

### DOCUMENTI NECESSARI E DIRITTI DOVUTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

(da consegnare al cancelliere che ha redatto l'atto)

Si presenta chi intende rinunciare presso il Tribunale competente secondo la residenza in vita del defunto, con i seguenti documenti:

1. N° **1 marca** da bollo da **euro 16,00**, per rinunciante, per l'originale dell'Atto, che sarà sempre conservato in Tribunale;
2. certificato di morte o dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
3. **certificato di ultima residenza in vita del defunto o dichiarazione sostitutiva di atto notorio**;
4. **codice fiscale e documento di identità del defunto (fotocopia)**;
5. documento d'identità e codice fiscale di chi rinuncia (fotocopia);
6. Se la rinuncia è fatta per nome e per conto del minore, interdetto, inabilitato, amministrato è necessaria la copia conforme del provvedimento di autorizzazione del Giudice Tutelare, il codice fiscale e la carta d'identità dell'interessato e dei minori (fotocopia); se c'è un testamento è necessaria una copia conforme.

### SUCCESSIVAMENTE ALLA REDAZIONE DELL'ATTO DI RINUNCIA

a. Compilazione del Modello F23:

1. Voce 6 (UFFICIO O ENTE): inserire nei tre spazi che indicano il "codice", la dicitura **TML**
2. Voce 7 (CODICE TERRITORIALE): inserire nei due spazi la dicitura **B300**
3. Voce 9 (CAUSALE): inserire nei due spazi la dicitura, **RG**
4. Voce 11 (CODICE TRIBUTO): inserire nei quattro spazi il codice **109T**
5. Voce 12 (DESCRIZIONE): inserire **"IMPOSTA DI REGISTRO"**
6. Voce 13 (IMPORTO): inserire la cifra **€ 200,00**  
**(PAGAMENTO UNICO PER TUTTO L'ATTO E COMPRESIVO DI TUTTI I RINUNCIANTI)**
7. Voce "EURO" (lettere): inserire la cifra a lettere **(DUECENTO//00)**

b. Pagamento presso gli sportelli bancari o presso Poste Italiane

*N.B. Il pagamento dovrà essere effettuato dopo l'assegnazione del numero di fascicolo da parte della cancelleria e pertanto successivamente alla redazione dell'atto.*

*Alla Cancelleria dovrà poi essere consegnata nello stesso giorno la ricevuta di pagamento recante "copia da consegnare all'Ufficio".*

**APPUNTAMENTO FISSATO IN DATA \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_**

**IL FUNZIONARIO \_\_\_\_\_ BUSTO ARSIZIO, lì \_\_\_\_\_**

**Per disdire appuntamento si prega di telefonare al seguente numero di telefono 0331-650305 i giorni di Lunedì e Mercoledì dalle 10.30 alle 13.00, i giorni di Lunedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30 oppure di inviare mail a: [attideltcancelliere.tribunale.bustoarsizio@giustizia.it](mailto:attideltcancelliere.tribunale.bustoarsizio@giustizia.it)**

**Sarà possibile ottenere copie conformi dell'originale, ai sensi di legge e previa richiesta, degli atti, consegnando, per ogni copia conforme all'originale (tariffe in vigore dal 10 agosto 2018 ex D.M. MEF 04/7/2018)):**

1. n° **1 marca** da bollo da € **16,00** e **1 marca da bollo** da € **11,63**, per richieste **senza urgenza**
2. n° **1 marca** da bollo da € **16,00** ed **1 marca da bollo** da € **34,89**, per richieste **con urgenza**